

Arnhem, 14 juni 2022

Stichting Steunfonds Rijn IJssel

Jaarstukken 2021

- A. Bestuursverslag**
 - B. Jaarrekening**
 - C. Overige gegevens**
- Bijlagen**

Ingeschreven bij K.v.K. Centraal Gelderland onder nummer 09109383

Inhoudsopgave Jaarstukken 2021

	blz.
A. Bestuursverslag	1
B. Jaarrekening	4
- Grondelagen voor de jaarrekening	5
- Balans	6
- Staat van baten en lasten	7
- Kasstroomoverzicht	8
- Toelichting op de balans	9
- Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	10
- Toelichting op de Staat van baten en lasten	11
C. Overige gegevens	12
- Controleverklaring	12
Bijlagen	16
- Aanvragen en toekenningen Stichting Steunfonds 2021	
- Kengetallen 2017 - 2021	
- Procedure aanvraag financiële steun	
- Route en Algemene voorwaarden financiële steun	
- Lijst van afkortingen	

A. Bestuursverslag

A.1. Algemene informatie

Doelstelling en kernactiviteiten van de stichting

De stichting *Steunfonds Rijn IJssel* heeft ten doel:

- Het financieel ondersteunen van deelnemers van de Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Arnhem, die om financiële redenen anders niet in staat zijn om een opleiding te volgen c.q. te voltooien;
- Het verlenen van materiële steun aan niet-subsidiabele onderwijs-, onderwijsondersteunende en overige activiteiten van die stichting; en
- Het daartoe verwerven, beheren en aanwenden van vermogen ten behoeve van het onderwijs aan de Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Arnhem.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- Het verkrijgen, beheren, aanwenden en ter beschikking stellen van register- en niet-registergoederen;
- Het verkrijgen en beheren van gelden;
- Het verstrekken van financiële bijdragen;
- Het verrichten van al hetgeen tot het bereiken van het doel van de stichting bevorderlijk kan zijn.

Juridische structuur

Steunfonds Rijn IJssel is een stichting. De stichting is opgericht op 25 november 1999 met als statutaire zetel Arnhem. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Centraal Gelderland onder nummer 09109363.

A.2. Samenstelling van het Bestuur

Het bestuur van de stichting bestond in 2021 uit 5 leden. In onderstaand schema zijn de namen en hoofdfuncties weergegeven. In januari 2022 is de functie van penningmeester overgedragen aan Mw. M. Boonen.

Functie in bestuur	Naam	Hoofdfunctie bij Rijn IJssel
Voorzitter vanaf 1 aug 2017	Dhr. P.G.H.M. de Krijger	Geen (onafhankelijk)
Secretaris vanaf 1 juli 2016	Mw. L.C. van Straaten	Medewerker Studentzaken
Penningmeester vanaf 19 januari 2022	Mw. M. Boonen	Administrateur
Lid vanaf 20 april 2021	Mw. K.F.M. Willemse	Teamleider Studentzaken
Lid vanaf 1 aug 2016	Mevr. M.E.A.A. van Kerkhof	Trajectbegeleider
Functie uit bestuur	Naam	Reden
Uittreedend lid vanaf 19 januari 2022	Dhr. T.S. Rooijackers	Vertrek bij Rijn IJssel

Het bestuur van de stichting *Steunfonds* wordt vanaf 1 februari 2018 administratief ondersteund door mevr. M. de Rijter.

Bezoldiging bestuurders

Conform de statuten geniet het bestuur geen beloning voor de werkzaamheden.

A.3. Activiteitenverslag 2021

Het bestuur is in 2021 drie keer bij elkaar geweest. Voor het beoordelen van de aanvragen kwamen de gemandateerde bestuursleden – indien er aanvragen waren – wekelijks bij elkaar. Deze werkwijze heeft als resultaat dat ingediende aanvragen binnen 21 werkdagen beantwoord worden.

In totaal heeft het fonds in 2021, 142 aanvragen voor steun ontvangen, waarvan er 138 zijn behandeld. Er zijn vier aanvragen doorgeschoven naar 2022. Drie aanvragen hoorden bij het mbo-studentenfonds en 1 aanvraag is ingetrokken. Van de 138 aanvragen die in behandeling zijn genomen zijn er uiteindelijk 118 geheel of gedeeltelijk toegekend. In totaal zijn er 20 aanvragen geheel afgewezen. De reden hiervoor was dat er soms niet voldaan was aan de voorwaarden om voor steun in aanmerking te komen of er was geen reactie gekomen op een verzoek om aanvullende informatie te verstrekken. Uiteindelijk zijn er dus 118 aanvragen toegekend.

Twintig van de 138 in 2021 ingediende en behandelde aanvragen hebben dus uiteindelijk niet geresulteerd in een toekenning van financiële steun. De redenen hiervoor waren verschillend:

- Ontbreken van een groot aantal gegevens c.q. bewijsstukken en/of
- Niet kunnen aantonen dat er sprake is van een financiële nood situatie.

Voor de behandeling van de aanvragen wordt er volgens een vaste procedure gewerkt. Bij het toekennen van de steun worden de richtlijnen van de DUO gevolgd. Als voorwaarde wordt gesteld dat andere bronnen voor financiële ondersteuning zoals studiefinanciering, eventuele overige bronnen zoals de zorgtoeslag, de huurtoeslag zijn benut. Bij studiefinanciering (DUO) moet naast de basisbeurs een aanvullende beurs en de maximale lening zijn aangevraagd. Indien de DUO geen aanvullende beurs verstrekt, wordt de aanvraag nader bekeken.

In individuele gevallen kan worden afgezien van de voorwaarde dat er maximaal geleend moet zijn. Als een aanvrager in de schuldsanering zit, is het de aanvrager dikwijls niet toegestaan om nog meer te lenen. Afwijken van deze voorwaarde moet in de aanvraag zijn toegelicht.

In de afhandeling van de steunaanvragen wordt er gewerkt met een afhandelingsformulier. Op dit formulier kan de aanvrager bij het indienen van de aanvraag samen met de trajectbegeleider af aangeven waar het eventueel toegekende bedrag naar moet worden overgemaakt. Na de toekenning gaat dit formulier naar de financiële administratie, zodat zij de toekenning adequaat kunnen afwickelen.

In 2021 heeft de stichting twee grote schenkingen ontvangen van Stichting Het Burger en Nieuwe Weeshuis en van de gemeente Arnhem, gezamenlijk groot € 95.000. Een groot deel van dit bedrag is toegerekend aan 2022.

Verder ontvangt de stichting donaties van vrijwilligers en van personeelsleden van Rijn IJssel. Een aantal medewerkers van Rijn IJssel kozen ervoor hun kerstgeschenk te doneren aan de stichting. En andere personeelsleden kozen ervoor om via de salarisafrekening een schenking te doen aan de stichting.

Dit alles heeft geresulteerd in een totaal bedrag aan schenkingen voor 2021 van meer dan € 50.000.

Het bestuur van het steunfonds is alle gevers hiervoor zeer erkentelijk.

Speciale dank aan de Gemeente Arnhem en de stichting het Burger en Nieuwe weeshuis voor de grote giften. Dankzij al deze giften hebben we ook dit jaar weer veel studenten kunnen helpen.

Het maximaal toe te kennen steunbedrag in het schooljaar 2021-2022 is wederom vastgesteld op € 700,00.

A.4. Toekomstige ontwikkelingen

Het onderzoeken van nieuwe vormen van fondsenwerving is doorlopend aandachtspunt. Het is wenselijk om te onderzoeken of een verdere, meer structurele samenwerking met de gemeente en de Arnhemse Stichtingen zoals de Dullertsstichting en Stichting het Burger en Nieuwe Weeshuis tot de mogelijkheden behoort. We constateren al jaren dat de financiële ondersteuning van de 18+ doelgroep nodig blijft.

Met de huidige snelheid van de uitputting van het vermogen van de stichting, en de handhaving van het maximale toegekende steunbedrag van € 700,- zal het steunfonds nog ruim 1 jaar kunnen blijven bestaan.

De stijging van het aantal aanvragen heeft onder andere te maken met de bekendheid van schuldhulpverlening in het algemeen. We zien dat bij de toetsing van de aanvragen steeds meer studenten in het bezit zijn van een GelrePas. Een GelrePas wordt verstrekt door de gemeente Arnhem en regio gemeenten aan mensen die maximaal 130% van de bijstandsnorm als inkomen hebben. Veel

statushouders zijn in het bezit van een Gelrepass. Dit geeft dat, na beoordeling van de steunaanvraag, deze meestal volledig wordt toegekend.

Ook een verdergaande bekendheid van het mbo-studentenfonds zorgt voor een stijging van het aantal aanvragen. De activiteiten en doelgroepen van het mbo-studentenfonds staan beschreven in de beleidsnotitie mbo-studentenfonds van Rijn IJssel. Deze notitie is door het bestuur van Rijn IJssel vastgesteld op 11 november 2021. Het mbo-studentenfonds zou op termijn de activiteiten van Stichting Steunfonds Rijn IJssel kunnen ondersteunen. Het instellen van één loket is daarbij een voorbeeld.

Rijn IJssel start in het nieuwe schooljaar met een financieel spreekuur voor studenten, waarbij het loket Geldwijzer in samenwerking met Oprecht van de gemeente Arnhem deze spreekuren gaat aanbieden. Zij gaan studenten en de teams van Rijn IJssel ondersteunen bij het indienen van de aanvragen en begeleiding bieden aan de student op het gebied van omgaan met financiën/schuldenproblematiek. Zo gaat een lang gekoesterde wens om ook preventieve activiteiten in te zetten voor de doelgroep van het Steunfonds in vervulling.

A.5. Resultaatanalyse

Gang van zaken gedurende het verslagjaar

Op 1-1-2021 was het vermogen van de stichting € 151.769,99 en op 31-12-2021, na resultaatbestemming, € 130.576. Er is in 2021 € 21.194 onttrokken aan de algemene reserve op grond van de normale bedrijfsvoering van de stichting Steunfonds Rijn IJssel.

In 2021 is € 41.564,73 (38%) minder aan steun toegekend dan begroot (€ 108.000,00). Het totale resultaat van de normale bedrijfsvoering is uiteindelijk uitgekomen op € 21.194 negatief. Omdat de giften van de Gemeente Arnhem en Stichting Het burger en Nieuwe Weeshuis zijn toegekend voor het schooljaar 2021/2022, is een deel van het bedrag doorgeschoven naar 2022.

In het schooljaar 2021-2022 was als onderdeel van de coronamaatregelen het te betalen lesgeld gehalveerd en éénmalig gesteld op €608,-. De financiële last voor de studenten is in dit schooljaar daardoor ook aanzienlijk verminderd en verklaart waarschijnlijk waardoor er veel minder is uitgekeerd dan begroot.

Met de 142 behandelde aanvragen is een bedrag van € 76.261,72 aan steun aangevraagd.

Hiervan is voor een bedrag van in totaal € 66.435,27 aan steun toegekend.

Een overzicht van de *Aanvragen en toekenningen 2021* kunt u geanonimiseerd per afdeling/team terugvinden in de bijlagen. Tevens is in de bijlagen een tabel opgenomen met kengetallen met betrekking tot de aanvragen en toekenningen van het afgelopen jaar en de vier voorafgaande jaren. In 2021 is 86% van het aantal behandelde aanvragen toegekend voor een gemiddeld bedrag van € 563,-. Er is 110 maal het maximum bedrag aan steun toegekend. Dat is 93% van het aantal toekenningen.

Verder zijn als bijlagen toegevoegd de algemene voorwaarden voor financiële steun, de algemene procedure aanvraag financiële steun en de route afhandeling toegekende bedragen.

B. Jaarrekening

- Grondslagen voor de jaarrekening
- Balans
- Staat van baten en lasten
- Kasstroomoverzicht
- Toelichting op de balans
- Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen
- Toelichting op de Staat van baten en lasten

Grondslagen voor de jaarrekening

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voorzover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De resultaten van de stichting zijn negatief, dat past bij haar doelstelling. Ondanks de negatieve resultaten is er geen bedreiging voor de continuïteit op de korte termijn. Als er geen alternatieve inkomstenbronnen worden gerealiseerd zal de continuïteit op de lange termijn niet gewaarborgd zijn. Het bestuur beraadt zich op een strategie voor deze langere termijn.

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

De Algemene reserve is een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting en kan worden opgebouwd uit positieve resultaten uit eigen activiteiten.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden gewaardeerd op nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Het saldo van baten en lasten is in het eigen vermogen op basis van (het voorstel tot) de bestemming van het saldo baten en lasten verwerkt.

Grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Afrondingen

Door afronding kan het voorkomen dat de totalen niet geheel overeenstemmen met de som van de opgetelde getallen.

Balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
	€	€
Activa		
 Vlottende activa		
Vorderingen	2.054	2.271
Liquide middelen	<u>186.245</u>	<u>153.485</u>
	<u>188.299</u>	<u>155.755</u>
Totaal Activa	<u>188.299</u>	<u>155.755</u>
	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
	€	€
Passiva		
 Eigen vermogen	130.576	151.770
 Kortlopende schulden	<u>57.723</u>	<u>3.985</u>
Totaal Passiva	<u>188.299</u>	<u>155.755</u>

Staat van baten en lasten 2021

	<u>exploitatie 2021</u>	<u>begroting 2021</u>	<u>exploitatie 2020</u>
	€	€	€
Baten			
Overige baten	50.109	-	2.521
Som der baten	<u>50.109</u>	<u>0</u>	<u>2.521</u>
Lasten			
Overige lasten	4.857	0	3.487
Programmakosten	<u>66.435</u>	<u>0</u>	<u>56.557</u>
Som der lasten	<u>71.292</u>	<u>0</u>	<u>60.044</u>
Bedrijfsresultaat	-21.184	0	-57.523
Financiële baten en lasten	<u>-11</u>	<u>0</u>	<u>20</u>
Saldo van baten en lasten	-21.194	0	-57.503

Kasstroomoverzicht over 2021

Het saldo van de geldmiddelen is in 2021 gewijzigd. De oorzaak hiervan blijkt uit de onderstaande analyse van de geldstromen.

	2021	2020
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten:		
Bedrijfsresultaat	-21.194	-57.503
Verandering in werkkapitaal:		
mutatie vorderingen	217	-391
mutatie kortlopende schulden	<u>53.736</u>	<u>734</u>
	<u>59.955</u>	<u>343</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	32.760	-57.160
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Kasstroom uit financieringsactiviteiten:		
mutatie overige vorderingen	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutatie geldmiddelen	<u>32.760</u>	<u>-57.160</u>
Beginstand liquide middelen (1 januari)	153.485	210.644
Mutatie liquide middelen	<u>32.760</u>	<u>-57.160</u>
Eindstand liquide middelen (31 december)	<u>186.245</u>	<u>153.485</u>

Toelichting op de balans per 31 december 2021

	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
	€	€
Activa		
Vlottende activa		
<i>Vorderingen</i>		
Overige vorderingen		
Nog te ontvangen bedragen	2.054	2.271
Totaal vorderingen	<u>2.054</u>	<u>2.271</u>
<i>Liquide middelen</i>		
ING-Bank rekening courant	86.204	53.453
SNS Zakelijk Sparen	0	0
ASN Sparen	0	0
RABO Sparen	100.042	100.032
Totaal liquide middelen	<u>186.245</u>	<u>153.485</u>
TOTAAL Activa	<u><u>188.299</u></u>	<u><u>155.755</u></u>

	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
	€	€
Passiva		
Eigen vermogen		
<i>Algemene reserve Steunfonds Rijn IJssel</i>		
Stand 1 januari verslagjaar	151.770	209.273
Uit bestemming resultaat boekjaar	-21.194	-57.503
Subtotaal algemene reserve Steunfonds Rijn IJssel	<u>130.576</u>	<u>151.770</u>
Totaal eigen vermogen	<u>130.576</u>	<u>151.770</u>

Voorstel bestemming van het exploitatieresaldo

Resultaatbestemming 2021

Door het bestuur wordt voorgesteld het resultaat de volgende bestemming te geven:

	<u>2021</u>	
	€	
Toevoeging aan de algemene reserve	32.129	
Kortlopende schulden		
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruit ontvangen bedragen	53.323	
Nog te betalen bedragen	4.400	3.985
Totaal Kortlopende schulden	<u>57.723</u>	<u>3.985</u>
TOTAAL Passiva	<u><u>188.299</u></u>	<u><u>155.755</u></u>

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er zijn geen niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen.

Toelichting op de Staat van baten en lasten 2021

	2021	2020
	€	€
Baten		
Overige baten		
Schenking	50.109	2.521
Subtotaal Overige baten	<u>50.109</u>	<u>2.521</u>
TOTALE Baten	<u><u>50.109</u></u>	<u><u>2.521</u></u>
Lasten		
Overige lasten		
Administratie- en beheerslasten	4.857	3.487
Subtotaal Overige lasten	<u>4.857</u>	<u>3.487</u>
Programmakosten		
Ondersteuning individuen	66.435	56.557
Subtotaal Programmakosten	<u>66.435</u>	<u>56.557</u>
TOTALE Lasten	<u><u>71.292</u></u>	<u><u>60.044</u></u>
Bedrijfsresultaat	<u><u>-21.184</u></u>	<u><u>-57.523</u></u>
Financiële baten en lasten		
Rentebaten	0	20
Rentelasten	11	0
TOTAAL Financiële baten en lasten	<u>-11</u>	<u>20</u>
Saldo van baten en lasten	<u><u>-21.194</u></u>	<u><u>-57.503</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na de balansdatum 31-12-2021 geen gebeurtenissen voorgedaan die aanleiding hebben gegeven de cijfers in de jaarrekening te wijzigen.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van de Stichting Steunfonds Rijn IJssel

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Steunfonds Rijn IJssel te Arnhem gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Steunfonds Rijn IJssel per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Steunfonds Rijn IJssel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ 640 vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de Stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de Stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



Postbus 451

6500 BL Wageningen

Tel.: +31 (0)88 2055 000

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden



- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nijmegen, 14 juni 2022

Crowe Peak Audit & Assurance B.V.

Digitaal ondertekend door Bas Wolberink

S.J. Wolberink RA



Postbus 451
6500 AX Nijmegen
Tel.: +31(0)88 2055 000
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

Bijlagen

- **Aanvragen en toekenningen Stichting Steunfonds 2021**
- **Kengetallen 2017 - 2021**
- **Procedure aanvraag financiële steun**
- **Route en Algemene voorwaarden financiële steun**
- **Lijst van afkortingen**



Postbus 451
6500 BL Wageningen
Tel.: +31 (0)88 2055 000
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

AANVRAGEN EN TOEKENNINGEN STICHTING STEUNFONDS 2021

Rijlabels	Aantal Aanvragen	Som Aanvragen	Aantal Toekenningen	Som Toekenningen
Creatieve Industrie	7	4.502,45	6	3.635,70
Media	4	2.368,45	3	1.627,70
Grime/Backstage	3	2.134,00	3	2.008,00
ECUV	19	10.542,20	16	9.340,53
Haarverzorging	5	3.015,98	5	3.015,56
Financieel Juridisch	11	5.820,22	8	4.618,97
Marketing	3	1.706,00	3	1.706,00
Vakschool Wageningen	11	7.017,56	9	5.648,38
Horeca	9	5.666,11	7	4.296,93
Facilitair	2	1.351,45	2	1.351,45
Techniek & ICT	11	5.855,15	7	4.191,15
ICT	1	356,00		
Techniek	6	3.407,20	5	3.407,20
Laboratorium	4	2.091,95	2	783,95
Entree en Maatwerk	34	12.019,91	30	11.889,06
Entree	16	7.358,00	13	7.260,60
Maatwerk	18	4.661,91	17	4.628,46
Zorg en Welzijn	42	24.698,45	35	21.523,55
Welzijn	13	8.493,05	12	7.385,05
Zorg	26	14.107,80	20	12.040,90
Combi	2	1.398,12	2	1.398,12
MZ	1	699,48	1	699,48
CIOS en Veiligheid	17	11.126,00	14	8.706,90
CIOS	14	9.726,00	12	8.306,90
Veiligheid	3	1.400,00	2	1.400,00
ECUV	1	500,00	1	500,00
Financieel Juridisch	1	500,00	1	500,00
Eindtotaal	142	76.261,72	118	66.435,27

Totaal gehele toekenningen	110	61.753,96
Totaal gedeeltelijke toekenningen	8	4.681,31
Totaal afwijzing deeltoekenning		1.699,09
Totaal afwijzingen (geheel)	20	5.722,91
Totaal doorgeschoven naar 2021	4	2.404,45
Totaal aanvragen	142	76.261,72

Kengetallen 2017 - 2021

		2017	2018	2019	2020	2021
Totaal aantal aanvragen	<i>aantal</i>	114	181	168	128	142
Totaal aantal doorgeschoven aanvragen	<i>aantal</i>	1	4	0	3	4
Totaal aantal behandelde aanvragen	<i>aantal</i>	113	177	168	125	138
Totaal bedrag aanvragen	€	120.854	128.805	108.396	78.627	76.262
Totaal bedrag doorgeschoven aanvragen	€	1.400	2.682	0	1.590	2.404
Totaal bedrag behandelde aanvragen	€	119.454	126.123	108.396	77.038	73.857
Totaal aantal toekenningen	<i>aantal</i>	108	165	140	95	118
Totaal bedrag toegekend	€	110.070	115.828	86.064	56.557	66.435
Aantal toekenningen/aantal aanvragen	%	95%	91%	83%	74%	83%
Aantal toekenningen/aantal behandelde aanvragen	%	96%	93%	83%	76%	86%
Gemiddelde toegekende behandelde aanvragen	€	1.019	702	615	595	563
Maximum toekenningen	<i>aantal</i>	30	73	119	88	110
Maximum toekenningen	%	28%	44%	85%	93%	93%

Twintig aanvragen met een totaalbedrag van € 5.722,91 zijn afgewezen.

Het maximaal toe te kennen steunbedrag is voor het schooljaar 2021-2022 vastgesteld op € 700,00.



Postbus 451
 6500 AL Blijmolen
 Tel.: +31 (0)88 2055 000
 Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

Afhandeling van de steunaanvraag door trajectbegeleider en financiële administratie bij toekenning van steun door Stichting Steunfonds Rijn IJssel

Bij toekenning van de steun is aangegeven voor welke opleidingskosten het geld bestemd is. Overeenkomstig deze bestemming geven trajectbegeleider en student hieronder aan op welke wijze het bedrag wordt aangewend.

- (Een deel van) het bedrag groot € kan worden overgemaakt naar DUO, IBAN NL45 INGB 0769081903 t.n.v. LCS 2021- 2021 t.n.v. naam:
BSN:
- (Een deel van) het bedrag groot € kan worden aangewend voor betaling van nog openstaande rekening(en) bij Rijn IJssel (factuurnummer:). In situaties waarin openstaande facturen van Rijn IJssel zijn overgedragen aan een incassobureau, wordt het daarvoor toekomende bedrag rechtstreeks naar het incassobureau overgemaakt.
- Een (deel van het) bedrag groot € kan worden overgemaakt naar IBAN t.n.v. (naam begunstigde/rekeninghouder),
Cluster en opleiding Student draagt zelf zorg voor het betalen van de kosten van de opleiding
- Anders, namelijk:
- Extra, een Laptop (vouchercode) ter waarde van € 500,-, € 750,- OF € 950,- (z.v.w. emdrikan!).
zie voorwaarden mbo-studentenfonds

Naam student:

Datum:

Leerlingnummer:

Naam trajectbegeleider:

Handtekening:

Handtekening:

ONDERTEKEND FORMULIER MET HET AANVRAAGFORMULIER MAILEN

NAAR HET SECRETARIAAT VAN HET STEUNFONDS: STEUNFONDS@RIJN.IJSEL.NL

 **Crowe**
Audit / Tax / Advisory

Postbus 451

6500 AL Wieringen

Tel.: +31 (0)88 2055 000

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

Lijst van afkortingen

CIOS	Centraal Instituut voor de Opleiding van Sportleiders
OSBM	Opleiding Sport BewegingsManagement
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
KvK	Kamer van Koophandel
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
AKA	ArbeidsmarktgeKwalificeerd Assistent
VAVO	Voortgezet Algemeen VolwassenenOnderwijs



Postbus 451
6500 Nijmegen
Tel.: +31 (0)88 2055 000
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

AANVRAAGFORMULIER
ter verkrijging van financiële ondersteuning
STICHTING STEUNFONDS Rijn IJssel

Stichting Steunfonds Rijn IJssel

Aanvraag voor het schooljaar 2021-2022		Cluster:	
Team:		Niveau:	Leerjaar:
Persoonlijke gegevens			
1. Naam en voornaam		
2. Adres		
3. Postcode en woonplaats		
4. Telefoonnummer		
5. Geboortedatum en -plaats		
6. Cursisnummer		
7. Gehuwd of samenwonend?	ja / nee		
8. Heeft u kinderen?	ja / nee	leeftijden:
9. Woon situatie	uitwonend / thuiswonend		
Gegevens partner			
10. Heeft uw partner eigen inkomsten?	ja / nee		
Gegevens ouder(s)			
11. Naam van uw vader		
12. Naam van uw moeder		
Schulden			
13. a. Heeft u schulden?	ja / nee		
b. Schulden bij de DUO	€	<i>Bewijsstukken toevoegen</i>	Nr.
c. Andere schulden	€	<i>Bewijsstukken toevoegen</i>	Nr.
Uitgaven totaal voor studiekosten in dit schooljaar			
14. Lesgeld (DUO)	€	<i>Bewijsstukken toevoegen</i>	Nr.
15. Studiekosten (boeken, studiematerialen, kleding, licenties, enz.)	€	<i>Bewijsstukken toevoegen</i>	Nr.
16. Vervoerskosten	€	<i>Bewijsstukken toevoegen</i>	Nr.
17. Overige studiekosten	€	<i>Bewijsstukken toevoegen</i>	Nr.
Eerdere aanvraag steunfonds			
18. Heeft u al eerder financiële steun aangevraagd bij Stichting Steunfonds Rijn IJssel?	ja / nee		
19. Zo ja, welk bedrag is toegekend?	€		
Financiële situatie			
20. In bezit van een geldige Geire pas (20/21) <i>Zie www.geirepas.nl</i>	ja / nee	<i>Bewijsstukken toevoegen</i>	Nr.
21. Uitkering wegens ziekte, arbeidsongeschiktheid of algemene bijstand/participatiewet	Ja / nee	<i>Bewijsstukken toevoegen</i>	Nr.
22. Schuldsanering (WSNP)	Ja / nee	<i>Bewijsstukken toevoegen</i>	Nr.
23. Bewindvoering	Ja / nee	<i>Bewijsstukken toevoegen</i>	Nr.
24. Inkomsten uit arbeid	Ja / nee	<i>Als bewijsstuk ingevuld in een uitkomstenformulier meesturen</i>	

**Op grond van het geboden overzicht wordt voor het schooljaar 2021-2022 financiële steun
aangevraagd voor een bedrag van €.....**

De ondertekende verklaart:

- a) er mee bekend te zijn dat financiële steun als bedoeld in deze aanvraag door de Stichting Steunfonds uitsluitend wordt verleend ten behoeve van deelnemers die hun opleiding niet of slechts gedeeltelijk kunnen bekostigen;
- b) dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en geen gegevens te hebben verzwegen waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat zij voor de beoordeling van de aanvraag van belang zijn;
- c) indien het formulier niet naar waarheid is ingevuld wordt het volledig toegekende bedrag teruggevorderd.

NB: Niet ondertekende formulieren of onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.

.....
(plaats)

.....
(datum)

.....
(handtekening aanvrager)

Dit formulier inleveren bij de trajectbegeleider.

De trajectbegeleider zorgt voor verzending naar het Steunfonds.

Met het aanvraagformulier moet ook een toelichting met motivatie worden meegestuurd door de trajectbegeleider

Betaling van eventuele toegekende steun

Toegekende steun wordt door de penningmeester van het Steunfonds altijd overgemaakt op een bankrekening van Rijn IJssel. De financiële administratie van Rijn IJssel wordt geïnformeerd over de bestemming van de steun.

De trajectbegeleider wordt op de hoogte gesteld van de toegekende steun. Hij/zij is verantwoordelijk voor de verdere afhandeling. Voor een vlotte betaling van eventueel toegekende steun is het noodzakelijk om bij de aanvraag ook het formulier voor de afhandeling van de steunaanvraag in te vullen en ondertekend mee te sturen. Het geld kan dan sneller worden overgemaakt.

Bij de toekenning van de steun wordt altijd aangegeven voor welk doel (bestemming) de steun wordt toegekend. Dit kan zijn voor de betaling van nog openstaande rekeningen bij Rijn IJssel, maar ook voor betaling van nog openstaande rekeningen bij anderen (DUO, leverancier van lesmaterialen, etc.) of voor de betaling van bijvoorbeeld reiskosten.

Indien een student nog een rekening heeft open staan bij Rijn IJssel, wordt het deel van het bedrag dat is toegekend voor deze openstaande rekening rechtstreeks betaald aan Rijn IJssel. In situaties waarin openstaande facturen van Rijn IJssel zijn overgedragen aan een incassobureau, wordt het daarvoor toegekende bedrag rechtstreeks naar het incassobureau overgemaakt.

Het is de taak van de trajectbegeleider om er op toe te zien dat de steun wordt aangewend voor het doel waarvoor deze is toegekend.

 **Crowe**
Audit / Tax / Advisory

Postbus 451
6500 AL Nijmegen
Tel.: +31 (0)88 2055 000
Paraaf voor waarmerkinasdoeleinden

Stichting Steunfonds Rijn IJssel

Procedure aanvraag financiële steun

- Het secretariaat van de Stichting Steunfonds Rijn IJssel verstrekt op verzoek van de trajectbegeleiders van Rijn IJssel aanvraagformulieren voor studenten voor financiële ondersteuning van de Stichting Steunfonds. Het secretariaat, Monique de Rijter, is bereikbaar via Steunfonds@rijnijssel.nl
- Het aanvraagformulier wordt door de aanvrager, de student, ingevuld. De trajectbegeleider controleert de aanvraag;
- Bij de aanvraag is een gespecificeerde begroting van inkomsten en uitgaven toegevoegd evenals kopieën/bewijzen van rekening en betalingen. Gebruik hiervoor het Excel bestand Inkomsten -- uitgaven.
- De trajectbegeleider van de desbetreffende afdeling/duster voorziet de aanvraag van een motivatie, inclusief advies, en ondertekent de aanvraag;
- De trajectbegeleider scant en mailt het formulier met de bijlagen naar het secretariaat van de Stichting Steunfonds Rijn IJssel ter attentie van Steunfonds@rijnijssel.nl
- Voor het schooljaar 2021-2022 is gekozen voor een maximaal bedrag aan steun van € 700,00 dat per schooljaar per aanvrager kan worden toegekend door de Stichting Steunfonds Rijn IJssel.

Procedure afhandeling aanvraag

- Het bestuur van Stichting Steunfonds Rijn IJssel mandateert de secretaris en één of meer leden van het bestuur om de aanvragen te beoordelen en daarover een advies uit te brengen;
- De secretaris en één of meer leden van het bestuur van de Stichting Steunfonds bespreken binnen 14 werkdagen de aanvraag en geven daarover een advies;
- De secretaris en één of meer leden van het bestuur van de Stichting Steunfonds zullen bij onduidelijkheden in de aanvraag via de trajectbegeleider om nadere informatie vragen;
- De secretaris en één of meer leden van het bestuur van de Stichting Steunfonds hebben de mogelijkheid om de aanvrager te wijzen op andere hulpbronnen/steunstichtingen;
- Het besluit van Stichting Steunfonds Rijn IJssel over het wel/niet toekennen van de aanvraag gaat naar de aanvrager en de trajectbegeleider. Bij een toekenning van steun wordt ook een afschrift gestuurd naar de penningmeester van Stichting Steunfonds Rijn IJssel en de financiële administratie van Rijn IJssel;
- Genoemd besluit wordt tevens vastgelegd op het formulier Beslissing Steunaanvraag. Dit formulier wordt door twee bestuursleden ondertekend en naar de penningmeester gemald;
- In het geval dat de steun wordt verleend in de vorm van een lening ondertekent de student en/of de wettelijke vertegenwoordiger een schuldbekentenis;
- De penningmeester van de Stichting Steunfonds voert de betaling naar Rijn IJssel uit. De Stichting maakt de aan de student toekomende steun rechtstreeks over naar de financiële administratie van Rijn IJssel;
- De financiële administratie van Rijn IJssel voert de betaling naar de student en/of andere belanghebbenden uit. Dit gebeurt alleen in overleg met/in opdracht van de trajectbegeleider. De trajectbegeleider vult daarom samen met de student het formulier "afhandeling van de steunaanvraag" in;
- Bij een afwijking van de aanvraag geeft het bestuur een motivatie van dit besluit;
- Jaarlijks maakt het bestuur van de Stichting Steunfonds Rijn IJssel een jaerverslag op waarin de aanvragen en toekenningen geanonimiseerd worden opgenomen.

Arnhem, mei 2021



Postbus 451
6500 BL Megen
Tel.: +31 (0)88 2055 000
Paraaf voor waarmerkingsdoelinden

STICHTING STEUNFONDS RIJN IJSSEL

Schooljaar 2021-2022

Financiële ondersteuning is mogelijk in de vorm van een schenking, lening of een combinatie van beide. Voor schooljaar 2021-2022 is de maximaal toe te kennen steun per aanvrager vastgesteld op € 700,00.

Algemene voorwaarden voor financiële steun

- De aanvrager moet ingeschreven staan bij een opleiding van Rijn IJssel;
- Alleen individuele studenten van Rijn IJssel kunnen een aanvraag voor ondersteuning bij Stichting Steunfonds Rijn IJssel indienen;
- De kans op certificatie/kwalificatie moet aanwezig zijn. In de korte toelichting van de trajectbegeleider wordt dit gemotiveerd;
- Behandeld worden alleen volledig en naar waarheid ingevulde formulieren, die ondertekend zijn en voorzien zijn van een gespecificeerde begroting;
- Het aanvraagformulier moet door de aanvrager worden ingevuld en ondertekend;
- Financiële ondersteuning kan alleen worden aangevraagd voor zaken betreffende het leertraject dat wordt gevolgd (lesgeld, boeken, leermiddelen, verplichte excursies, reiskosten). Kopieën van rekeningen waarvoor steun wordt aangevraagd moeten zijn toegevoegd;
- Steun kan worden aangevraagd indien eigen inkomen en/of dat van partner niet toereikend zijn en er gebruik is gemaakt van alle voorliggende voorzieningen. Een kopie van salaris/uitkering/DUO of anderen Inkomsten moet zijn toegevoegd (zie ook mbo studentenfonds);
- Als er een kopie van onderstaand bewijs toegevoegd is bij de aanvraag is dit voldoende voor een aanvraag:
 - Gelrepas (alleen bij BBL)
 - WWB bij BBL
 - WAO bij BBL
 - Bewindvoering
 - WSNP (wet schuldsanering natuurlijke personen)
- Indien student niet in bezit is van één van de bovenstaande bewijsmaterialen dan moet er een gespecificeerde begroting worden toegevoegd en bewijzen van rekeningen en betalingen;
- De trajectbegeleider controleert de aanvraag op juistheid en volledigheid. Daarbij is het vereist dat kopieën van bewijsstukken worden meegezonden;

Voor een vlotte afhandeling

- Het formulier moet volledig én duidelijk ingevuld zijn. Onvolledig ingevulde en/of niet ondertekende formulieren worden niet in behandeling genomen.
- Ook het formulier voor de afhandeling van de steunaanvraag invullen en ondertekenen, zodat bij toekenning het geld snel kan worden overgemaakt.
- De trajectbegeleider scant het aanvraagformulier met de bijlagen en mailt het dossier door naar het secretariaat van het Steunfonds t.a.v. Steunfonds@rijnlijssel.nl

 **Crowe**
Audit / Tax / Advisory

Postbus 451
6500 AL Nijmegen
Tel.: +31 (0)88 2055 000
Paraaf voor waarmarkingsdoeleinden